

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол от 27.07.2026 № 11

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №115
Невского района Санкт-Петербурга

_____ Зорина Н.И.
приказ от 19.08.2026 № 160

РАЗРАБОТАНО
с учётом мнения Педагогического
совета

Положение об организации питьевого режима в ГБДОУ № 115 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на основании следующих нормативных документов :

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
- Статья 37. Организация питания обучающихся.
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановления главного санитарного врача от 02.06.2026 № 18 об утверждении СанПиНа 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-Эпидемиологические требования организации общественного питания населения»;
- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».
- Технического регламента Евразийского экономического союза ТР ЕВЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду».
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; изменения от 11.12.2018 Постановление 933 от 11.12.2018 изменения в 247.
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»
- Устава ГБДОУ

1.2. В соответствии п.2.6.6. СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» в дошкольных образовательных учреждениях для питьевых целей используется питьевая вода соответствующая гигиеническим требованиям по качеству и безопасности, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная. Допускается использование кипяченной питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питьевого режима воспитанников, соблюдения условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питьевого режима , каждого ребенка и соблюдения условий приобретения и хранения бутилированной воды (кипяченой воды) в Учреждении.

1.3 . В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ заведующий Учреждением несет ответственность за организацию питания (питьевого режима воспитанников), осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания.

1.4. Организация питьевого режима воспитанников, возлагается на администрацию Учреждения. Распределение обязанностей по организации питьевого режима воспитанников распределяется между работниками пищеблока, помощниками воспитателя и воспитателями и определено должностными инструкциями или приказом заведующего.

1.5. Изменения и дополнения к Положению оформляется в виде Приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Организация питьевого режима.

2.1. Организационные принципы питьевого режима:

- Питьевой режим детей в ГБДОУ может быть организован как за счет средств бюджета, за счет внебюджетных средств (бутилированная вода) и за счёт внутренних ресурсов (кипячёная вода) .
- Организация питьевого режима в ГБДОУ может осуществляется специально закрепленными штатами (определение функции в должностных обязанностях).
- Поставка бутилированной воды в ГБДОУ осуществляется организатором питания (заведующим хозяйством).

2.2. Порядок взаимодействия органов управления ГБДОУ:

- Конкурс на право заключения контракта на оказание услуг по организации поставки бутилированной воды (далее поставка продукта) в ГБДОУ проводится администрацией района (учреждением) в соответствии с законодательством РФ.
- Основными условиями при определении победителя конкурса на право заключения контракта на оказание услуг по организации питьевого режима в ГБДОУ являются:
 - наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта поставки требованиям санитарных правил и норм;
 - организация доставки продукта, необходимого для осуществления питьевого режима детей в ГБДОУ;
 - гарантированное качество поставляемого продукта в соответствии с требованиями СанПиНа;
 - наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продукта;
- С победителем конкурса ГБДОУ заключает контракт на оказание услуг по организации поставки продукта.
- Координацию работы по организации поставки продукта в ГБДОУ осуществляет заведующий хозяйством (зам. зав. по АХР)
- Контроль за организацией питьевого режима детей в ГБДОУ, соблюдением ежедневного графика питьевого режима осуществляет руководитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания и Совет по питанию.

2.3. Организация питьевого режима в ГБДОУ:

В ГБДОУ в соответствии с установленными требованиями СП должны быть созданы следующие условия для организации питьевого режима детей:

- предусмотрено место для установки и хранения, бутилированной (кипячёной) воды;
- разработан и утвержден график питьевого режима детей (график получения кипячёной воды);
- питьевая вода должна быть доступна воспитанникам в течении всего рабочего времени нахождения в ГБДОУ .
- ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса;
- при нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
- посуда, используемая при организации питьевого режима должна быть в наличии из расчета количества обслуживаемых (списочного состава) воспитанников, изготовлена из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельной промаркированной тары для чистой и использованной посуды; тары - для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.3.1 Организация питьевого режима . Бутилированная вода

- При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.
- Организация питьевого режима осуществляется в соответствии с выполнением инструкций:
 - Инструкция по обработке специального оборудования для розлива воды (кулеров);
 - Инструкция по санитарной обработке помпы ;

- Инструкция приготовления мыльно-содового раствора.
- Инструкция по мытью посуды.

- Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

-Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей.

- После вскрытия бутылки , на емкости наносится отметка о дате вскрытия (для контроля за соблюдением сроков использования бутилированной воды)

-Помпы должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней.

- Используемые емкости собираются в специально отведённом месте и сдаются поставщику.

2.3.2 Организация питьевого режима с использованием кипячёной воды.

Организация питьевого режима осуществляется в соответствии с Приложением :

- График кипячения питьевой воды на пищеблоке (Приложение 1)

- Журнал фиксации получения / замены кипячёной воды (Приложение 2)

Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипячённой и охлаждённой воды.

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 1) в специально отведённой ёмкости , не менее 5 минут и охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятится;

- после охлаждения разливается по чайникам (групповая посуда) и выдаётся на группы с фиксацией в Журнале получения кипячёной воды (Приложение 2)

- полученная вода хранится в чайнике не более 3-х часов. Если вода не используется полностью, она подлежит утилизации. Чайник, после утилизации / расходовании кипячёной воды подлежит обработки (промывается в соответствии с Инструкцией по мытью посуды)

- питьевую кипячёную воду подают ребёнку в индивидуальной посуде (чашках) температурой 18-20 градусов (комнатная температура). После употребления кипячёной воды чашки обрабатываются.

- в 18:00 чайник для кипяченой воды обрабатывается и сдается воспитателем на пищеблок.

2.3.3. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

- воспитатель возвращает с прогулки детей в группу, организует мытьё рук. Помощник воспитателя помогает воспитателю осуществить приём воды детьми и моет кружки.

- воспитанники , под присмотром воспитателя возвращаются на прогулку.

2.3.4. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

График кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00
	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

дата

[illegible]

ГРАФИК ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
летний период

Группы	№ 2 ранняя	№ 1 младшая	№ 2 младшая	№ средняя	№ старшая	№ подготовительная
1 прогулка	10.20	10.20	10.20	10.20	10.20	10.20
	10.40	10.40	10.40	10.50	10.50	10.50
	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
				11.40	11.40	11.50
2 прогулка	16.30	16.30	16.30	16.30	16.30	16.30
	16.55	16.55	16.55	16.55	16.55	16.55
	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00

В течении дня в групповых помещениях питьевой режим организовывается по требованию ребёнка