

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Протокол от 21.01.2021 № 4

с учётом мнения Общего собрания

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 115

Зорина Н.И.

Приказ от 26.01.2021 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

Государственного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка- детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 115 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.1. Совет по питанию государственного образовательного учреждения (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников ГБДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
- Статья 37. Организация питания обучающихся.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил **2.4.2.4283-26** «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм» **СанПиН 2.3/2.4.4282-26** "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 21 Зн/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»
- Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; изменения от

11.12.2018 Постановление 933 от 11.12.2018 изменения в 247.

- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247;
- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

- Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.4. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

II. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

2.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

2.2.1 Разработки и корректировки цикличного меню ГБДОУ:

соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ГБДОУ;

сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

2.2.2. **Организации питания воспитанников** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

2.2.3. Организации работы пищеблока ГБДОУ:

состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;

хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

2.2.4. **Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:**

обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и

безопасность сырья, полуфабрикатов;

соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

2.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в ГБДОУ:

сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

2.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

2.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

2.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и работниками ГБДОУ.

2.6. разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБДОУ.

Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБДОУ, размещаются на официальном сайте ГБДОУ.

III Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию: председатель – заведующий ГБДОУ (старший воспитатель), члены Совета – старшая медсестра, зам. Зав. по АХР (завхоз), повар, представители родительского комитета ГБДОУ, представитель общественности.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

3.4.Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.