

ПРИНЯТО

Управляющим советом
 Протокол от 27.07.2026 № 11

с учётом мнения Общего собрания

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 115

Зорина Н.И.

Приказ от 19.08.2026 № 160

ПЛАН
 работы Совета по питанию

№ п/п	Направление работы	Срок выполнения	Ответственный
Заседания Совета по питанию			
1.	Утверждение плана работы на учебный год	июнь-сентябрь	Заведующий ГБДОУ
2.	Выполнение натуральных норм, соответствие нормам БЖУ	2 раза в месяц	Старшая медсестра , врач
3.	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	Старшая медсестра
4.	Организация питания в условиях финансовой самостоятельности (контроль за выполнением договоров поставки, исполнение бюджета)	ежемесячно	Заведующая ГБДОУ, ответ. по питанию
5.	Участие в разработке технического задания по поставкам продуктов питания совместно с бухгалтером по питанию ГУ ЦБ	ежеквартально	Заведующая ГБДОУ, ответ. по питанию
6.	Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции)	ежедневно	Зам.зав. по АХР заведующий хозяйством
7.	Организация питания в группах ГБДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	Старшая медсестра, врач, старший воспитатель, зам.зав. По УВР
8.	Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительных ведомостей)	ежедневно	Старшая медсестра зам.зав. по АХР заведующий хозяйством
Контроль за приёмом продукции от поставщиков продуктов питания			
	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости на внеочередном заседании	Старшая медсестра зам.зав. по АХР заведующий хозяйством
	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдение сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	еженедельно	Старшая медсестра зам.зав. по АХР заведующий хозяйством
	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту)	еженедельно	зам.зав. по АХР заведующий хозяйством
	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	постоянно	Заведующая ГБДОУ, ответ. по питанию
Сотрудничество с родителями воспитанников			
	Совместный контроль за организацией питания на пищеблоке (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48- часовые пробы, контрольные порции)	постоянно	Заведующий ГБДОУ старший воспитатель старшая медсестра представитель родительской общественности в Совете по питанию ГБДОУ
	Совместный контроль за организацией питания в группах: соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	постоянно	Заведующий старшая медсестра старший воспитатель председатели родительских комитетов групп