

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №115
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 20.05.2026 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №115
Невского района Санкт-Петербурга

_____ Зорина Н.И.
приказ от 19.08.2026 № 159

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Протокол от 25.06.2026 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
центр развития ребенка – детский сад №115
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе психолого-педагогического сопровождения (далее Служба сопровождения) определяет основу деятельности психолого-педагогической и медико-социальной помощи и сопровождения в ГБДОУ центр развития ребенка - детском саду № 115 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 115).

1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения ГБДОУ № 115 является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников, осуществляющей психолого-педагогическое, медицинское и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в освоении образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) , социализации и адаптации.

1.3. Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения в ГБДОУ № 115 осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

Федерального уровня:

- 1) Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.04.2026) «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816;
- 3) Санитарными правилами СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 (далее - СП 2.4.4283-26);
- 4) Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- 5) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (ред. от 21.03.2022 г.с изменениями от 20.06.2022 г.);
- 6) Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации» от 09 сентября 2019 № Р-93;
- 7) Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Министерством образования и науки России от 18.06.2024 № СК-13\07ВН);
- 8) Распоряжение Министерства просвещения РФ от 28.12.2020 № Р-193 «Об

утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

9) Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06 августа 2020 № Р-75 (с изменениями от 06.04. 2021 г.);

10) Письмо Министерства Просвещения РФ «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» от 20.02.2019 №ТС-551/07;

11) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог в сфере образования»»;

12) Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.10.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Регионального уровня:

1) Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

2) Концепция образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве Санкт-Петербурга № 1263-р от 05.05.2012;

3) Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Локального уровня:

1) Уставом ГБДОУ № 115 и локальными актами ГБДОУ №115

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

– обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.04.2026 г.) «Об образовании в Российской Федерации»*);

– психолого-педагогическая помощь – психолого-педагогическая помощь, оказываемая детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

– психолого-педагогическое сопровождение – система профессиональной деятельности психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса;

– ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

– ППк – психолого-педагогический консилиум;

– ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1. Цели и задачи службы психолого-педагогического сопровождения ГБДОУ №115

1.1. Цель деятельности Службы сопровождения ГБДОУ № 115 заключается в организации психолого-педагогического, медицинского и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционно-развивающих и просветительских мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающихся.

1.2. Задачи Службы сопровождения ГБДОУ № 115:

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке и реализации образовательных программ, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, программ коррекционно-развивающей работы, соответствующих возможностям и способностям обучающихся и обучающихся с ОВЗ;
- создание комплексных профилактических и психокоррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся, в том числе и обучающихся с ОВЗ;
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация адресных программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; содействие выбору образовательного маршрута;
- реализация особого вида помощи обучающимся с ОВЗ в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей с ОВЗ;
- изучение межличностных отношений обучающихся с ОВЗ;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в ГБДОУ № 115;
- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;
- содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).
- оказание содействия в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;

- 1.3. Субъекты Службы сопровождения ГБДОУ № 115:
- обучающиеся, обучающиеся с ОВЗ;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - педагоги.

2. Порядок организации деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в ГБДОУ

2.1. Служба сопровождения создается на базе ГБДОУ № 115

2.2. Служба сопровождения ГБДОУ № 115 не является структурным подразделением образовательного учреждения, а создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

2.3. Для организации деятельности Службы сопровождения в ГБДОУ № 115 оформляются:

- приказ руководителя ГБДОУ № 115 о создании Службы сопровождения с утверждением ее состава (оформляется ежегодно);
- Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения, утвержденное руководителем ГБДОУ № 115.

2.4. Общее руководство деятельностью Службы сопровождения возлагается на руководителя ГБДОУ № 115.

3.4. Состав Службы сопровождения определяется целями и задачами ГБДОУ № 115. В состав Службы сопровождения ГБДОУ № 115 входят:

- Заместитель заведующего ОО, курирующий данное направление;
- Педагог-психолог;
- Учитель-логопед;
- Учитель-дефектолог;
- Медицинские работники.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалисты Службы сопровождения, осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами, должностными инструкциями, где определены их функции.

3.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель заведующего ОО, назначаемый приказом и непосредственно подчиняющийся заведующему ГБДОУ № 115.

3.6. Руководитель Службы сопровождения осуществляет также руководство психолого-педагогическим консилиумом.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного

процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового плана деятельности, реализации коррекционно-развивающих программ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- информирует специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

3.7. Секретарь Службы сопровождения назначается руководителем Службы из числа специалистов Службы сопровождения и утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 115.

Секретарь Службы сопровождения:

- организует подготовку и проведение заседаний Службы сопровождения;
- согласовывает дату и время проведения психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) обучающихся;
- оформляет протоколы заседаний ППк;
- ведет документацию ППк.

3.8. Служба сопровождения работает по перспективному плану, согласованному с руководителем службы, ежегодно утверждаемому заведующим ГБДОУ № 115.

3.9. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающемуся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся и обучающихся с ОВЗ;
- оказывать содействие в разработке и реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ № 115 с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;

- 3.11. Специалисты Службы (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинские работники):
- проводят обследование обучающихся по своему профилю;
 - информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
 - участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
 - реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
 - участвуют в заседаниях ППк;
 - предоставляют результаты обследований обучающихся на заседаниях ППк;
 - информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях обучающихся, соблюдая этический кодекс;
 - несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов и методик, обоснованность даваемых рекомендаций, а также за неразглашение персональных данных обучающихся.

3.12. Решение об объеме, характере и длительности психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающегося и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на заседании ППк и оформляется в протоколе ППк и коллегиальном заключении.

3. Основные направления деятельности Службы сопровождения ГБДОУ

Динамика работы по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению обучающихся и обучающихся с ОВЗ в ГБДОУ № 115 построена циклично и включает следующие направления работы специалистов сопровождения:

3.1. Сопровождение обучающихся специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы и проведения психолого-педагогической диагностики.

Психолого-педагогическая диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

Квалифицированная комплексная психолого-педагогическая диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося реализуется с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения последующих проблем развития и обучения.

Выявление возможностей и особенностей развития обучающегося включает проведение плановой и внеплановой диагностики.

Плановая диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося сопровождения проводится 2 раза в год.

Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

Внеплановая диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося проводится специалистами Службы сопровождения по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др.

Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карты обследования (*ведутся каждым специалистом службы сопровождения отдельно*) обучающихся с ОВЗ.

На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется:

- список обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи и сопровождении;
- расписание занятий коррекционно-развивающей области;
- расписание индивидуальных и (или) подгрупповых коррекционно-развивающих занятий.

3.2. Коррекционно-развивающая работа.

Коррекционно-развивающая работа – это совместная деятельность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда по разработке и реализации планирования и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

Реализация комплексно-тематических планов коррекционно-развивающей работы осуществляется в течение учебного года согласно утвержденному расписанию коррекционно-развивающей области и расписанию индивидуальной и (или) подгрупповой коррекционно-развивающей работы. Расписание коррекционно-развивающей работы, расписание индивидуальных и (или) подгрупповых коррекционно-развивающих занятий ежегодно утверждаются заведующим ГБДОУ № 115.

Коррекционно-развивающие занятия проводятся с обучающимися с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), отраженных в заключении ТПМПК/ЦПМПК, а также рекомендаций ППк, и результатов обследования специалистами службы сопровождения.

Проведение индивидуальных, подгрупповых (групповых) коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы ГБДОУ) определяется ГБДОУ № 115 самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения (групповое помещение, кабинет дополнительного образования, кабинет специалиста службы сопровождения).

3.3. Создание комплексных профилактических и психокоррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения состоит в разработке рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся.

3.4. Консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

Психологическое, педагогическое и медицинское консультирование и профилактическая работы участников образовательного процесса осуществляется по различным психолого-педагогическим, медицинским проблемам, личностного роста, взаимоотношений и включает:

- помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в

преодолении трудной жизненной ситуации;

- консультирование других участников образовательного процесса, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.5. *Развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).*

Психолого-педагогическая и медико-социальная компетенция и просвещение участников образовательного процесса реализуется с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения ГБДОУ

4.1. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения ГБДОУ № 115 включает:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;
- оформление психолого-педагогических характеристик по официальным запросам;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению обучающихся.

4.2. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4.3. ГБДОУ № 115 создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения.

4.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников):

- Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

Невского района Санкт-Петербурга;

- ГБУ ДО Центр психолого-педагогической, медицинской и социально-педагогической помощи Невского района Санкт-Петербурга;
- Опорный центр поддержки инклюзивного образования на базе ГБОУ школы №34 Невского района Санкт-Петербурга;
- Опорный центр «Сопровождение коррекционно-развивающей работы по предупреждению и компенсации недостатков дошкольного развития детей» ГБДОУ №104 Невского района Санкт-Петербурга;
- ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга;
- Отдел социальной защиты населения администрации Невского района.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения ГБДОУ

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения ГБДОУ № 115 несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- выполнение требований законодательства по работе с персональными данными;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность, в соответствии с действующими требованиями.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6. Права специалистов Службы сопровождения

ГБДОУ Специалисты Службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися
- и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

- на создание администрацией ГБДОУ № 115 условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- В случае необходимости, обращаться с ходатайствами через Руководство ГБДОУ № 115 в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и ребенку.

8. Документация Службы сопровождения ГБДОУ

8.1. Документация Службы сопровождения ГБДОУ № 115 включает:

- Положение о Службе психолого-педагогического сопровождения;
- Приказ об утверждении настоящего Положения;
- Приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденный заведующим образовательного учреждения;
- Перспективный план работы Службы сопровождения;
- Журнал регистрации обращений в службу психолого-педагогического сопровождения;
- Должностные инструкции специалистов Службы сопровождения;
- Графики работы специалистов Службы сопровождения;
- Перспективный план работы специалистов Службы сопровождения;
- Расписание занятий специалистов Службы сопровождения;
- Рабочая документация специалистов Службы сопровождения.

8.2. Документы и материалы работы Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы сопровождения в течение 3 лет. Руководитель Службы сопровождения несет ответственность за неразглашение персональных данных, информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения и информации для служебного пользования.

8.3. Планы работы о функционировании Службы сопровождения по итогам учебного года своевременно предоставляются заведующему ГБДОУ.